

Департамент по социальным вопросам
администрации Заводоуковского муниципального
округа Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение Заводоуковского
муниципального округа
«Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени
первого директора, отличника народного образования СССР
А.А. Горохова»
(МАОУ «Бигилинская СОШ»)

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Бигилинская СОШ»
от 07.07.2025
№ 220/ОД

Положение «О порядке и основания перевода и отчисления обучающихся структурных подразделений и отделений дошкольного образования МАОУ «Бигилинская СОШ»

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского муниципального округа «Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П.Горохова» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527(в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30, от 25.06.2020 N 320), и Уставом образовательной организации.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Заводоуковского муниципального округа «Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова».

2. Основания и порядок перевода обучающихся из группы в группу

2.1. К переводу обучающихся образовательной организации из группы в группу относятся:

- а) перевод воспитанников в следующую возрастную группу;
- б) в другую группу в течение учебного года по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября.

2.3. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу в течение учебного года по инициативе Образовательной организации может осуществляться:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

- б) комплектование групп по возрастному принципу;
- в) по медицинским рекомендациям;
- г) в связи с карантином (на период карантина);
- д) в летний оздоровительный период (в период низкой посещаемости).

2.4. Образовательная организация вправе самостоятельно направлять обучающихся одной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии) либо в разновозрастную или дежурную группу, наполняемость которых не превышает санитарноэпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу, и определять период нахождения воспитанников в этой группе.

2.5. Перевод обучающегося в другую группу не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в Образовательной организации и снижение качества предоставляемых образовательных услуг.

2.6. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.7. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.8.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся; г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.8.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

2.8.3. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором образовательной организации, директором филиала в течение трех рабочих дней.

2.8.4. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.8.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором образовательной организации, директором филиала на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.8.6. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение двух рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.9. Перевод обучающегося в другую группу оформляется приказом директора образовательной организации, директора филиала.

2.10. Решение образовательной организации о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее, чем за два рабочих дня до издания приказа о переводе.

3. Основания и порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации: по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося; в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Директор образовательной организации, директор филиала издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

4. Основания и порядок отчисления обучающихся

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по письменному заявлению родителей, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;
- г) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы директор образовательной организации, директор филиала издает приказ об отчислении обучающегося.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) дата отчисления.

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

4.3.2. Директор образовательной организации, директор филиала издает приказ об отчислении обучающегося в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

4.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отзыванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

5. Восстановление обучающего (обучающихся) в образовательной организации

5.1. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора образовательной организации о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

6. Делопроизводство

6.1. Возникновение, прекращение и приостановление и прекращение отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников оформляются распорядительным документом директора образовательной организации, директора филиала.