

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского городского округа «Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова» (МАОУ «Бигилинская СОШ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 04 декабря 2024 №365/ОД

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол №15 от 26.11.2024

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Бигилинская СОШ»
Протокол №13 от 29.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И
УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«БИГИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПЕРВОГО ДИРЕКТОРА, ОТЛИЧНИКА
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР А.П. ГОРОХОВА»
с. Бигила

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития МАОУ «Бигилинская СОШ» (Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского городского округа «Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова») (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации, сопровождающейся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс проектов, направлений для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательной организацией за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с департаментом по социальным вопросам администрации Заводоуковского муниципального округа.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается рабочей группой по разработке программы развития МАОУ «Бигилинская СОШ», в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение стратегической цели развития школы: создание открытой, адаптивной инновационного образовательного пространства школы, обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, способствующего становлению социально активной личности путем интеграции основного и дополнительного образования и усилий всех субъектов образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих проблем и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определена в Приложении № 1 к Положению о порядке разработки и утверждения программы развития МАОУ «Бигилинская СОШ».

3.2. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

- иметь инновационный характер;

- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- обеспечивать решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке

Программы;

- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета о результатах реализации Программы.

- принятие решения по итогам отчета о достижении или недостижении целевых показателей Программы;

- закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственных за разработку Программы и состав рабочей группы;

- на педагогическом совете обсуждают выполнение Программы.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность за ее создание возлагается на рабочую группу по разработке программы развития МАОУ «Бигилинская СОШ».

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается педагогическим советом, управляющим советом образовательной организации после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации и утверждается приказом.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседании педагогического совета, управляющего совета по итогам которого принимается соответствующее решение;

- проект Программы направляется на согласование с департаментом по социальным вопросам администрации Заводоуковского муниципального округа до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании педагогического совета МАОУ «Бигилинская СОШ»;

- учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам государственной политики в сфере образования, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в

Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в школьной документации.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю по его запросу, педагогическому и управляющему совету для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в образовательной организации в течение 5 лет.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Титульный лист (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с ее уставом, период реализации программы развития, отметки о согласовании и утверждении программы развития).

№	Раздел Программы развития	Содержание и требуемая информация
1.	Аннотация (паспорт Программы)	<ul style="list-style-type: none"> • Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития • Цель; • Задачи; • Планируемые результаты реализации Программы развития; • Сведения о разработчиках; • Период реализации; • Этапы реализации Программы развития; • Порядок финансирования Программы развития; • Контроль за реализацией Программы.
2.	Информационно-аналитическая справка	<ul style="list-style-type: none"> • Основные сведения об ОО; • Сведения об обучающихся; • Краткая характеристика организационно-педагогических условий; • Сведения о режиме деятельности; • Сведения о работниках ОО; <p>Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров;</p> <p>Краткое описание достижений ОО за предыдущий год.</p>
3	Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результатов самодиагностики	<ul style="list-style-type: none"> • Дефициты, выявленные в результате самотестирования; • Управленческие решения; • Описание возможных причин возникновения дефицитов, внутренних и внешних факторов влияния на развитие школы. • Анализ текущего состояния и перспектив развития школы.
4.	Основные направления развития организации	<ul style="list-style-type: none"> • Возможные действия, направленные на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению и ключевому условию. • Управленческие решения, направленные на устранение причин возникновения дефицитов

5.	Ожидаемые результаты реализации Программы развития (повышение, сохранение уровня).	<ul style="list-style-type: none"> • Концепция желаемого состояния школы.
6.	Механизмы реализации Программы развития	<ul style="list-style-type: none"> • определение основных этапов развития образовательной организации; • определение основных направлений инноваций в образовательной организации; • выявление необходимости проведения важнейших нововведений во всех звеньях образовательной организации; • определение потребности в ресурсах для осуществления нововведений, определение возможности их получения.
7.	Критерии и показатели оценки реализации Программы развития	<ul style="list-style-type: none"> • цели ближайшего этапа Программы по всем подсистемам образования и критерии их самооценки
8.	Дорожная карта реализации Программы развития	