



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Заводоуковского городского округа  
«Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника  
народного образования СССР А.П.Горохова»  
(МАОУ «Бигилинская СОШ»)

---

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания  
коллектива работников  
от 05.02.2016г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ "Бигилинская  
СОШ"  
от 05.02.2016г.№ 21/ОД

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
совета обучающихся  
от 03.02.2016г. № 01

СОГЛАСОВАНО

Протокол родительского  
собрания  
от 04.02.2016 г. № 01

**Положение о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**с.Бигила**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Бигилинская СОШ» (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждается приказом директора школы с учетом мнения совета обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, общего собрания коллектива работников.

### **2. Формирование комиссии и организация её работы**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования

разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательного учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 человека) и представителей работников Учреждения (3 человека).

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется Управляющим советом и общим собранием работников.

2.3. Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет два года.

2.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

2.6.3. в случае отчисления из образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.

2.6.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. В комиссию вправе обращаться все участники образовательных отношений.

3.3. Обращение подается в письменной форме. В обращении (заявлении, жалобе) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Комиссия собирается по мере необходимости при наличии обращения участников образовательного процесса.

3.5. Секретарь Комиссии сообщает членам Комиссии, заявителю обращения о дате и месте заседания Комиссии.

3.6. Комиссия рассматривает обращение в течение 10 рабочих дней с момента поступления. Обращение регистрируется в журнале регистрации обращений секретарем Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.8. Заявитель обращения, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.9. Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.11. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.12. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения если не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение.

#### **4. Порядок оформления решений комиссии**

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

4.2. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4.3. Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия вручается лично заявителю с его отметкой в журнале регистрации обращений, либо направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

4.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.5. Документы комиссии входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

## **5. Обеспечение деятельности комиссии**

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию образовательного учреждения.

В дело № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_