

Департамент по социальным вопросам администрации  
Заводоуковского городского округа  
Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Заводоуковского городского округа  
«Бигилинская средняя общеобразовательная школа  
имени первого директора, отличника народного  
образования СССР А.А. Горохова»  
(МАОУ «Бигилинская СОШ»)

Утверждено  
приказом директора  
МАОУ «Бигилинская СОШ»  
от 11 июня 2021 г. №157/ОД

## **Положение О службе психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении (далее Служба сопровождения).

1.1. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать помощь ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- реализовывать профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.2. Служба сопровождения создается для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся МАОУ «Бигилинская СОШ».

В службу входят: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, ответственный за социально-педагогическое сопровождение. Специалисты службы взаимодействуют с учителем-логопедом, медицинскими работниками (по согласованию), педагогами.

1.3. Руководство Службой сопровождения осуществляет педагог-психолог, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели ДОУ, родители учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическим кодексом психолога, социального педагога; настоящим Положением, уставом образовательного учреждения.



1.5. Основными принципами работы Службы являются: - приоритет интересов ребенка - непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения - рекомендательный характер оказания помощи и услуг

## 2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Целью деятельности Службы сопровождения в МАОУ «Бигилинская СОШ» является организация психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

### 2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении проблем;
- диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;
- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса;
- содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;
- участие специалистов Службы в работе Совета профилактики школы, приемных родителей; экспертизе профессиональной деятельности педагогов.

## 3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.1.5. данного Положения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса;

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы в соответствии с планом;
- информирует специалистов Службы по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;



• осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социально-педагогической помощи;

• проводит анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;

• решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы сопровождения.

3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям.

3.5. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

#### 4. Основные направления деятельности Службы

• Психосоциальная диагностика;

• Психокоррекционная работа;

• Психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса;

• Психологическое и социально-педагогическое консультирование;

• Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;

• разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

• организационно-методическая деятельность, выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

#### 5. Документация Службы сопровождения:

• план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;

• графики работы специалистов, социальный паспорт МАОУ «Бигилинская СОШ», социальные паспорта классов;

• план тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей и учащихся;

• карты психолого-педагогического и социального сопровождения учащихся, нуждающихся в сопровождении;

• документы Совета профилактики;

• список учащихся, нуждающихся в сопровождении;

• анализ работы Службы.

#### 6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МАОУ «Бигилинская СОШ», иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

• жизнь и здоровье детей во время занятий;

• соблюдение прав и свобод личности ребенка;

• конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- ведение документации, ее сохранность;
- За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании».