

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Заводоуковского городского округа
«Бигилинская средняя общеобразовательная
школа имени первого директора, отличника
народного образования СССР
А.П.Горохова»
(МАОУ «Бигилинская СОШ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от «30» декабря 2021г. №319/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«БИГИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПЕРВОГО ДИРЕКТОРА, ОТЛИЧНИКА
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР А.П.ГОРОХОВА».
с. Бигила

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников детского сада «Солнышко», структурное подразделение МАОУ «Бигилинская СОШ», детского сада «Паровозик», структурное подразделение МАОУ «Бигилинская СОШ», детского сада «Колобок», структурное подразделение МАОУ «Бигилинская СОШ», Дроновское отделение дошкольного образования МАОУ «Бигилинская СОШ», Горюновское отделение дошкольного образования МАОУ «Бигилинская СОШ», осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательная организация).

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Расчетный фонд оплаты труда образовательной организации (ФОТр) формируется на финансовый год за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по следующей формуле:

$ФОТр = S_{бдж} + S_{дхд}$, где:

$S_{бдж}$ – объем бюджетных средств;

$S_{дхд}$ – объем средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Объем бюджетных средств ($S_{бдж}$) формируется за счет средств на:

содержание детей, присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – услуга по содержанию, присмотру и уходу) – S_1 ;

обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – образовательная услуга) – S_2 ;

по следующей формуле:

$S_{бдж} = S_1 + S_2$.

2.3. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

2.4. Расчетный фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств на услугу по содержанию, присмотру и уходу составляет 85% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на услугу по содержанию, присмотру и уходу (S1).

2.5. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств на образовательную услугу, составляет 95 % объема бюджетных средств на текущий финансовый год на образовательную услугу (S2).

2.6. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств (ФОТ1), состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц):

$$\text{ФОТ1} = \text{ФОТ1б} + \text{ФОТ1ст} + \text{ФОТсоц}.$$

Объем базовой части (ФОТб) составляет 75% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет 25% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

2.7. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

2.8. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательной организации дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.9. Базовая часть фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб) состоит из общей части (ФОТоб) и специальной части (ФОТсп).

2.10. Объем общей части (ФОТоб) составляет 75% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет 25% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

2.11. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников

- б) административно-управленческий персонал
- в) учебно-вспомогательный персонал
- г) младший обслуживающий персонал

2.12. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

- а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;
- б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.13. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников (ФОТсп) обеспечивает:

- а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- б) осуществление ежемесячной доплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей педагогическим работникам, указанным в подпункте «а» пункта 2.11. настоящего Положения;
- в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

2.14. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

- а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);
- б) квалификационной категории педагога (А);
- в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии (У);
- г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья (О).

2.15. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

- а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами – 1,10;

- б) практическая реализация индивидуальных и/или групповых образовательных маршрутов – 1,10;

2.16. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

- а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию – 1,20.
- б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию – 1,10.

2.17. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (У), устанавливаются в размере:

- а) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательную организацию в режиме «полного дня» – 1,10;
- б) группы в условиях консультационно-методического пункта, в том числе с выездом в отдаленные территории – 1,10;

2.18. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О), устанавливаются в размере:

- а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15;
- б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья – 1,15;

в) групповые и/или индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультационно-методического пункта – 1,15.

2.19. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

2.20. Размер должностных окладов работников пересматривается и изменяется два раза в год:

- на 01 января в связи с новым формированием бюджета на финансовый год;
- на 01 июля в связи с изменением контингента численности обучающихся.

2.21. У младшего обслуживающего персонала и учебно – вспомогательного персонала образовательной организации оклад устанавливается согласно бюджетному финансированию на текущий календарный год и утвержденного штатного расписания.

3. Определение размера должностного оклада педагогических работников

3.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

3.2. Должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле:

$Д_{Оп} = \text{Обаз}(п) \times А \times П \times У \times О + Д$, где:

Д_{Оп} – должностной оклад педагогического работника;

Обаз(п) – базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый руководителем образовательной организации (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств);

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

У – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

О – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья и детям, имеющим статус «Инвалид» в вариативных формах;

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 (ста) рублей.

3.3 Должностной оклад старшего воспитателя рассчитывается по следующей формуле: $Д_{Ост.в} = \text{Обаз}(п) \times 1,25 \times А \times П + Д$, где:

Д_{Ост.в} – должностной оклад старшего воспитателя;

Обаз(п) – базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый руководителем образовательной организации (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств);

1,25- повышающий коэффициент, соответствующий должности старшего воспитателя

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 (ста) рублей.

4. Оплата труда административно-управленческого персонала

4.1 Размер, порядок и условия оплаты труда административно-управленческого персонала образовательной организации производится на основании трудового договора.

4.2 Система оплаты труда административно-управленческого персонала образовательной организации включает:

а) должностной оклад, который определяется в процентном отношении от должностного оклада руководителя:

должностной оклад старшего воспитателя детского сада «Солнышко», структурное подразделение МАОУ «Бигилинская СОШ» – 43,235%;

должностной оклад старшего воспитателя детского сада «Колобок», структурное подразделение МАОУ «Бигилинская СОШ» – 43,235%;

должностной оклад старшего воспитателя Дроновского отделения дошкольного образования МАОУ «Бигилинская СОШ» – 42,364%;

должностной оклад бухгалтера детского сада «Солнышко», структурное подразделение МАОУ «Бигилинская СОШ» – 69,236% от должностного оклада главного бухгалтера;

должностной оклад бухгалтера детского сада «Колобок», структурное подразделение МАОУ «Бигилинская СОШ» – 64,014% от должностного оклада главного бухгалтера.

б) выплаты компенсационного характера;

в) стимулирующие выплаты;

г) районный коэффициент.

5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации

5.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат (премий).

5.2. Распределение стимулирующих выплат (премий) осуществляется на заседании управляющего совета образовательного учреждения.

5.3. Представление в комиссию на премирование работников образовательной организации направляет руководитель образовательной организации.

В исключительных случаях, определяемых председателем комиссии, заседания комиссии проводятся в заочном режиме. При таком режиме проведения заседания секретарь готовит проект протокола, который вместе с поступившими материалами предьявляет каждому члену комиссии для ознакомления. После ознакомления каждый член комиссии выражает свое мнение (заочно голосует) и сообщает его секретарю комиссии. Секретарь комиссии обобщает заочное голосование и результаты голосования предьявляет председателю комиссии вместе с протоколом заседания и поступившими материалами.

5.4. Работники образовательной организации по решению комиссии не премируются полностью или частично при не выполнении, либо некачественном выполнении определенных критериев, в случае привлечения к дисциплинарной ответственности.

5.5. Премирование осуществляется по результатам труда ежемесячно, по результатам работы за год.

5.6. Премирование осуществляется за выполнение особо важного и трудного задания, а также в связи с профессиональным праздником.

5.7. Премирование осуществляется за фактически отработанное время.

5.8. Комиссия оценивает деятельность работников за отчетный период по бальной системе, путем суммирования баллов по каждому из показателей, определяет расчетное количество баллов, набранных работником (Б(итог)).

5.9. Стоимость 1 балла устанавливается ежемесячно приказом образовательной организации (Ст(б)).

5.10. Размер премии работника определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных работником, на стоимость балла:

$P = B(\text{итог}) * Ст(б)$, где

P – размер премии работника,

B(итог) – итоговое количество баллов, набранных работником,

Ст(б) – стоимость одного балла.

5.11. Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала не может превышать долю базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал в пределах финансового года.

5.12. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;

б) здоровье и развитие детей;

в) удовлетворенность родителей.

5.13. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации (административно – управленческого персонала, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала) определяются в приложениях к настоящему Положению.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Первичной профсоюзной организации

 Е.В.Благина

« 30 » 12 2021 г.