

Департамент по социальным вопросам
администрации Заводоуковского городского округа
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Заводоуковского городского округа «Бигилинская
средняя общеобразовательная школа имени
первого директора, отличника народного
образования СССР А.А. Горохова»
(МАОУ «Бигилинская СОШ»)

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Бигилинская СОШ»
от 28 декабря 2020 г.
№347/ОД

Положение о филиале, структурных подразделениях МАОУ «Бигилинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиалов, структурных подразделений и отделений дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова»:

1.1.1. Дроновская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.П. Теплякова, филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа "Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова", сокращенное наименование: Дроновская ООШ, филиал МАОУ "Бигилинская СОШ".

Дроновская ООШ, филиал МАОУ "Бигилинская СОШ" расположена по адресу: 627102, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, д. Дронова, ул. Новая, д.1А;

1.1.2. Першинская основная общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа "Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова", сокращенное наименование: Першинская ООШ, филиал МАОУ "Бигилинская СОШ".

Першинская ООШ, филиал МАОУ "Бигилинская СОШ" расположена по адресу: 627114, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, с. Першино, ул. Центральная, д. 23;

1.1.3. Горюновская средняя общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа "Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова", сокращенное наименование: Горюновская СОШ, филиал МАОУ "Бигилинская СОШ".

Горюновская СОШ, филиал МАОУ "Бигилинская СОШ" расположена по адресу: 627101, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, с. Горюново, ул. Шоссейная, д.1;

1.1.4. Детский сад "Солнышко", структурное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа "Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова", сокращенное наименование: Детский сад "Солнышко", структурное подразделение МАОУ "Бигилинская СОШ".

Детский сад "Солнышко", структурное подразделение МАОУ "Бигилинская СОШ", расположен по адресу: 627103, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, с. Бигила, ул. Шоссейная, 7;

1.1.5. Детский сад "Колобок", структурное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа "Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова", сокращенное наименование: Детский сад "Колобок", структурное подразделение МАОУ "Бигилинская СОШ".

Детский сад "Колобок", структурное подразделение МАОУ "Бигилинская СОШ", расположен по адресу: 627114, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район с. Першино, ул. Центральная, д. 19;

1.1.6. Детский сад "Паровозик", структурное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа "Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова", сокращенное наименование: Детский сад "Паровозик", структурное подразделение МАОУ "Бигилинская СОШ".

Детский сад "Паровозик", структурное подразделение МАОУ "Бигилинская СОШ", расположен по адресу: 627101, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, п. Лесной, ул. Лесная, 26"а";

1.1.7. Горюновское отделение дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа "Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова", сокращенное наименование: Горюновское отделение дошкольного образования МАОУ "Бигилинская СОШ".

Горюновское отделение дошкольного образования МАОУ "Бигилинская СОШ" расположено по адресу: 627101, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, с. Горюново, ул. Шоссейная, д.1;

1.1.8. Дроновское отделение дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа "Бигилинская средняя общеобразовательная школа имени первого директора, отличника народного образования СССР А.П. Горохова", сокращенное наименование: Дроновское отделение дошкольного образования МАОУ "Бигилинская СОШ".

Дроновское отделение дошкольного образования МАОУ "Бигилинская СОШ" расположено по адресу: 627102, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, д. Дронова, ул. Новая, д.1А.

1.2. Филиал, структурные подразделения и отделения дошкольного образования не являются юридическими лицами, действуют на основании устава Учреждения и настоящего положения.

1.3. Филиал создает условия для реализации граждан Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Деятельность Филиала основывается на принципах демократизации, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.5. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников Филиала осуществляется областной больницей №12, согласно договору с Учреждением. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.6. Организация питания в Филиале возлагается на директора филиала с привлечением дополнительных средств родителей. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.7. Филиал предоставляет Учреждению отчетность ежемесячно, на конец каждой четверти, в конце учебного года и данные по состоянию на 5 сентября по установленной форме.

1.8. Учреждение отчитывается за Филиал перед департаментом по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа, МАУ ЗГО «Информационно-методический центр» по разделам: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.9. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.11. По согласованию с руководителем Учреждения филиал может иметь печать, бланки и штампы с собственным наименованием.

1.12. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29 декабря 2012года «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов

исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа, уставом Учреждения, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала по реализации дошкольного образования является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.2. Предметом деятельности по реализации начального общего образования является формирование личности учащегося, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.3. Предметом деятельности по реализации основного общего образования становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4. Предметом деятельности по реализации среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Основная цель деятельности Филиала – создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.6. Основными видами деятельности Филиала являются:

2.6.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования, основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.6.2. Оказание услуги по содержанию детей дошкольного возраста (присмотр, уход и оздоровление детей).

2.6.3. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.6.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных общеобразовательных программ, индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

2.6.6. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс.

2.6.7. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.6.8. Организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.6.9. Организация питания учащихся и работников Учреждения.

2.6.10. Организация досуговой деятельности учащихся.

2.6.11. Организация социально значимой деятельности учащихся.

2.6.12. Предоставление учебников, имеющих в фондах библиотеки;

2.6.13. Организация подвоза обучающихся.

2.6.14. Предоставление информационных ресурсов.

2.7. Филиал вправе вести деятельность, приносящую доход, предусмотренную уставом Учреждения.

3. Образовательная деятельность филиала

3.1. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.4. Филиал осуществляет образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной образовательной программой Учреждения с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.5. Филиал может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники, учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников и учащихся.

4.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

4.3. Прием учащихся в Филиал осуществляется в соответствии с положениями Устава Учреждения. При зачислении учащихся в Филиал, родители (законные представители) представляют директору Филиала документы в соответствии с Уставом Учреждения.

Прием учащихся в Филиал оформляется приказом директора Филиала.

4.4. Сведения об учащихся, поступивших в Филиал, заносятся в алфавитную книгу записи учащихся филиала.

4.5. Личные дела учащихся Филиала хранятся в филиале.

4.6. При приеме в Филиал, учащиеся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими деятельность Филиала.

4.7. Учащиеся в Филиале имеют права и обязанности, предусмотренные в Уставе Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

4.8. Учащиеся и воспитанники Филиала имеют право на:

- бесплатное получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии.

4.9. Учащиеся и воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать правила поведения учащихся;
- выполнять требования работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка учащихся;
- участвовать в труде по самообслуживанию, в дежурстве в классе и кабинетах, столовой.

4.10. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

4.11. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Трудовые книжки, личные дела и трудовые договоры работников Филиала хранятся в Учреждении.

4.12. Для работников Филиала работодателем является Учреждение в лице его директора.

4.13. Педагогические работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные в Уставе Учреждения.

4.14. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся, определенных законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тюменской области педагогическим работникам;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- аттестоваться на соответствие занимаемой должности и по желанию на установление квалификационной категории;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на участие в управлении Филиалом в порядке, определенном настоящим Положением.

4.15. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты Учреждения.

4.16. При приеме на работу в Филиал администрация Учреждения знакомит работника под расписку с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения и Филиала.

4.17. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, санитарным правилам и нормам, педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

4.18. Для всех работников Филиала работодателем является Учреждение. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Учреждения.

4.19. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников в Филиале имеют права и обязанности, предусмотренные в Уставе Учреждения.

4.20. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные Учреждением, и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга учащихся и воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением.

4.21. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- создать необходимые условия для получения детьми общего образования;
- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом Учреждения.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения, который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов, учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу.

5.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор филиала, назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.4. Компетенция директора Учреждения в отношении деятельности Филиала:

5.4.1. руководство деятельностью Филиала Учреждения;

5.4.2. непосредственное руководство:

* директором Дроновской ООШ, филиала МАОУ «Бигилинская СОШ» - Дроновским отделением дошкольного образования МАОУ «Бигилинская СОШ»;

* директором Першинской ООШ, филиала МАОУ «Бигилинская СОШ» - детским садом «Колобок», структурного подразделения МАОУ «Бигилинская СОШ»;

* директором Горюновской СОШ, филиала МАОУ «Бигилинская СОШ» - Горюновским отделением дошкольного образования МАОУ «Бигилинская СОШ», детским садом «Паровозик», структурного подразделения МАОУ «Бигилинская СОШ»;

– осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала;

– действует от имени Филиала, представляет его интересы;

- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу Филиала, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности Филиалом;
- распределяет обязанности между работниками Филиала;
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности по письменному представлению директора Филиала;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

5.5. Директор Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в Учреждение.

5.6. Директор Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.7. Компетенции директора Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- принимает участие в разработке учредительных документов Филиала, локальных актов, имеет пакет нормативных правовых документов (копий). Готовит документы на лицензирование, государственную аккредитацию Филиала;
- обеспечивает комплектование Учреждения учащимися и воспитанниками: оформляет личные дела учащихся, воспитанников Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Учреждения о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Учреждения для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;
- представляет отчетность о деятельности Филиала;
- представляет проекты приказов по Филиалу в рамках своих полномочий;
- организует образовательный процесс;
- обеспечивает выполнение учебных планов, программ, федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности Филиала;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Филиала, сохранность здания, оборудования и инвентаря. Ведет учет оборудования, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- ведет табель учета рабочего времени работников Филиала, предоставляет ежемесячно на утверждение директору Учреждения;
- представляет отчет о деятельности Филиала директору Учреждения;
- формирует пакет документов для утверждения директору Учреждения:
- учебный план;
- график работы сотрудников;
- расписание занятий;
- комплектование классов и дошкольных групп;
- учебную нагрузку;
- распределение обязанностей между работниками;
- должностные инструкции, инструкции по охране труда.

5.8. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Филиала являются: Педагогический совет Филиала, общее собрание работников Филиала.

5.9. Педагогический совет Филиала.

Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели Филиала, включая заместителей. Председателем Педагогического совета Филиала является его руководитель.

Решения Педагогического совета Филиала утверждаются приказами директора филиала.

5.10. Органом самоуправления Филиала, для решения текущих вопросов жизнедеятельности, является общее собрание работников, а также общее родительское собрание. В состав общего собрания входят все сотрудники, для которых Филиал является основным местом работы. Обязательными для исполнения Филиалом являются решения органов самоуправления предусмотренных Уставом Учреждения.

5.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагоги Филиала являются членами Педагогического совета Учреждения.

6. Органы ученического самоуправления

6.1. Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Положении о Совете обучающихся.

7. Имущество Филиала

7.1. Филиал не имеет собственного имущества. Все имущество, находящееся в Филиале, является имуществом Учреждения, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Филиалом задач, определенных настоящим положением, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

7.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Учреждения, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

8.Трудовые отношения

8.1. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

8.2. Оплата труда работников Филиала осуществляется на основе Трудового кодекса в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, установленными категориями согласно тарификации на учебный год.

8.3. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем – директором Учреждения, при его заключении.

9. Реорганизация и ликвидация Филиала

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель Учреждения.

9.2. Решение о создании филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Учреждения

10. Порядок внесения изменения в положение

10.1. Изменения и дополнения в положение Филиала вносятся по предложениям директора Филиала или директора Учреждения.