

Директор МАОУ «Бигилинская СОШ»

И. Ж. Жоламанов

05.10.2022



## **План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов в 2022 – 2023 учебном году**

### **Цель:**

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

### **Задачи:**

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2023 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2023 году по всем образовательным предметам.
3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
5. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
6. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

### **Участники образовательного процесса, задействованные в подготовке к ГИА:**

- Администрация
- Классные руководители 9-х, 11-х классов
- Обучающиеся 9-х, 11-х классов
- Родители (законные представители) выпускников
- Учителя-предметники
- Педагог-психолог

### **Принципы реализации:**

#### **1. Системность**

Подготовка ведется последовательно; работает команда специалистов, готовящая обучающихся по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

#### **2. Гибкость**

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ГИА; осуществляется индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

### **Основные направления деятельности:**

Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение

**1 Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;**

## **2. Информационно-методическое обеспечение**

- Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;
- Информационная работа с родителями по вопросам ГИА.

## **3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации**

- Проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями;
- Проведение классных часов

## **4. Профориентационная деятельность**

- Профдиагностика и профконсультирование;
- Информирование об особенностях вступительных испытаний в ВУЗы и ССУЗы в 2023 году

## **5. Организация обучения выпускников**

- Организация работы учебного консультационного пункта на базе школы
- Проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного уровня подготовки) по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.

**Формы проведения занятий:** лекции, семинары, практикумы, лабораторные и творческие работы, конференции, консультации.

## **6. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования**

- Организация участия обучающихся в 9 и 11 классов в репетиционных экзаменах;
- Организация участия обучающихся в 9 и 11 классов во внутришкольных тестированиях.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Выбор наиболее эффективной методики подготовки к ГИА
2. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
3. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.
4. Успешная сдача ГИА каждым выпускником.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
<b>1. Работа с педагогическим коллективом</b>				
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников 11-го класса 2022 года	Август	Руководители ШМО Зам. директора по УВР	
2.	Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации 2022 года	Август	Учителя-предметники	
3.	Информация о распределении выпускников 2022 года	Август	Классные руководители	
4.	Анализ входного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия, мониторинга по итогам года в 9,11 классах по учебным предметам	Сентябрь, декабрь, апрель	Учителя-предметники	
5.	Работа над «западающими» темами, выявленными в ходе итоговой аттестации 2022 года, вводного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия текущего года	Постоянно	Учителя-предметники	
6.	Оформление информационных стендов, создание банка материалов в учебных кабинетах для подготовки к итоговой аттестации	Январь-апрель	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	
7.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2023 году»	Сентябрь Декабрь Март	Зам. директора по УВР	
8.	Составления графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками. Размещение графиков индивидуальных консультаций на сайте школы.	Сентябрь, февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
9.	Создание базы данных контрольно – измерительных материалов.	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники	
10.	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	
11.	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам; критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	По отдельному графику	Руководители РМО	
12.	Определение списка выпускников 11 класса, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	ноябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители	
13.	Участие в семинарах для председателей и членов предметных комиссий	Март	Руководители ШМО Учителя-предметники	
14.	Определение списка выпускников 9 класса, претендующих на получение аттестата с отличием	ноябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители	

15.	Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для прохождения государственной итоговой аттестации	Ноябрь-февраль	Зам. директора по УВР Классные руководители	
16.	Формирование банка паспортных данных выпускников 9,11 классов	Ноябрь-январь	Зам. директора по УВР Классные руководители	
17.	Выявление обучающихся 9,11 классов, имеющих медицинские показания для прохождения государственной итоговой аттестации в особых условиях	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители	
18.	Анализ результатов написания сочинения (изложения) обучающимися 11 класса	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
19.	Анализ выполнения программ и её практической части по предметам	Январь, май	Зам. директора по УВР	
20.	Подведение предварительных итогов успеваемости выпускников 9,11 классов	Апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители	
21.	Анализ объективности выставления полугодовых и годовых оценок в выпускных классах	Январь, май	Зам. директора по УВР	
22.	Проведение предэкзаменационного тестирования по предметам	Март-апрель	Зам. директора по УВР. учителя-предметники	
23.	Определение списка педагогов, участвующих в проведении ГИА выпускников 9 класса.	Март	Зам. директора по УВР	
24.	Инструктаж классных руководителей 9,11-ых классов и учителей-предметников об организации ГИА	январь	Зам. директора по УВР	
25.	Обсуждение вопроса «Государственная итоговая аттестация в 2022-2023 уч. г.» на заседании педагогического совета: - нормативно-правовая база; - методические нормы и требования по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации; - утверждение форм сдачи экзаменов в 9 классе.	январь, март	Зам. директора по УВР	
26.	Рекомендации классным руководителям по заполнению документов строгой отчётности	Май	Зам. директора по УВР	
27.	Организация итогового повторения в 9-х и 11-х классах	апрель-май	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
28.	Работа с заданиями, вызвавшими сложность на репетиционном экзамене	март - май	Учителя-предметники	
29.	Систематический контроль за деятельностью педагогов-предметников с целью анализа соответствия посещенного урока предъявляемым к нему требованиям	В течение учебного года	Администрация Руководители МО	
30.	Систематический анализ посещенных администрацией школы и/или руководителями МО уроков совместно с учителями-предметниками	В течение учебного года	Администрация	
31.	Совещание с учителями-предметниками и классными руководителями с целью координации действий по подготовке к экзаменам	Март	Зам. директора по УВР Руководители МО	

## 2. Административная работа

1.	Составление учебного плана школы. Распределение школьного компонента для подготовки к экзаменам и проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися	Август	Зам. директора по УВР	
2.	Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
3.	Класно-обобщающий контроль в 9,11 классах	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	
4.	Мониторинг посещаемости учебных занятий, консультаций, факультативов, курсов внеурочной деятельности и курсов по выбору.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
5.	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися «группы риска»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	
6.	Входной мониторинг знаний обучающихся с анализом полученных результатов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
7.	Мониторинг знаний обучающихся по итогам I полугодия (административные контрольные работы по всем предметам учебного плана).	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
8.	Анализ результатов I полугодия	Январь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
9.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
10.	Оформление стенда «Итоговая аттестация», размещение информации на сайте школы.	Октябрь-июнь	Зам. директора по УВР	
11.	Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
12.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
13.	Пополнение перечня учебной литературы и материалов к итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководители МО	
14.	Коррекция базы данных выпускников. Подготовка списков обучающихся	ноябрь – февраль	Секретарь, Классные руководители Зам директора по УВР	
15.	Проверка электронного журнала 9,11 классов по выполнению требований к оформлению и заполнению и объективности выставления отметок, по выполнению программ	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР	
16.	Проведение итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов	Декабрь	Зам. директора по УВР	
17.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Январь	Зам. директора по УВР	
18.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль	Зам. директора по УВР	

19.	Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР	
20.	Оформление личных дел выпускников 9, 11 классов	Июнь	Секретарь, Классные руководители	
21.	Обсуждение вопросов на заседании Педагогического совета: - Анализ результатов ГИА 2022 года - о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации - о результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Август Май Июнь	Директор школы	
22.	Издание приказов: - Об утверждении графика работы УВП в 9, 11 классах в 2022-2023 уч. г. - Об утверждении плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов - Об организованном завершении 2022-2023 уч. г. - О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации - О выдаче аттестатов об основном общем образовании - О выдаче аттестатов о среднем общем образовании	сентябрь-июнь	Директор школы	
23.	Обработка данных ОГЭ, ЕГЭ. Формирование отчетов.	Июнь	Зам. директора по УВР	
24.	Оформление протокола классного родительского собрания в параллели 9-х и 11-х классов и листа ознакомления родителей с нормативными документами по ГИА	октябрь-март	Классные руководители	
25.	Выдача уведомлений на ГИА-2023	Май	Зам. директора по УВР	
26.	Предварительный сбор данных о выбранных выпускниками экзаменах. Анализ полученных результатов.	Декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	
27.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	Июль – август 2023 г.	Директор Зам. директора по УВР	

### 3. Работа с родителями и обучающимися

1.	Проведение ученических собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах: - ознакомление с нормативными документами, - разъяснение Положения о формах проведения аттестации, - ознакомление с демоверсиями	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	
2.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники Педагог-психолог	
3.	Информирование родителей о результатах промежуточных контрольных мероприятий (РОКО, ВШТ)	По мере необходимости	Классные руководители	
4.	Организация работы УВП, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	

	Составление графика и контроль за выполнением (график прилагается)			
5.	Индивидуальные консультации с обучающимися, слабо мотивированными на учебу	Постоянно	Учителя-предметники	
6.	Акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль	Классные руководители	
7.	Индивидуальные беседы с обучающимися, слабо мотивированными на учебу	Постоянно	Администрация	
8.	Письма под роспись родителям обучающихся, слабо мотивированных на учебу, «График индивидуальных консультаций»	Сентябрь	Классные руководители	
9.	Письма родителям обучающихся 11-х классов «Итоги результатов итогового сочинения (изложения)»	Декабрь	Классные руководители	
10.	Ознакомление обучающихся 9,11 классов и их родителей (законных представителей) с рекомендациями об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Декабрь-февраль	Зам. директора по УВР	
11.	Психологическое консультирование и тестирование старшеклассников по определению уровня тревожности, выявлению профиля дальнейшей учебы, психологической готовности к прохождению ГИА и т.д.	Постоянно	Психолог школы	
12.	Приём заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи экзаменов: - 9 класс; - 11 класс.	до 01марта до 01февраля.	Зам. директора по УВР	
13.	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) – 11 класс	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники	
14.	Проведение итогового сочинения (изложения) – 11 класс	Декабрь	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	
15.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	
16.	Проведение пробного тестирования по обязательным предметам и предметам, выбранным обучающимися в качестве экзаменов по выбору	Ноябрь- декабрь, февраль - апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители	
17.	Письма родителям обучающихся, получившим неудовлетворительные оценки на мониторинге по итогам I полугодия	Декабрь	Классные руководители	
18.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации	Май	Зам. директора по УВР Классные руководители	
19.	Ознакомление обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) с порядком проведения государственной итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР	
20.	Оформление информационного стенда, страницы школьного сайта по государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
21.	Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам прохождения государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители	
22.	Знакомство с работой телефонов «горячей» линии по вопросам проведения ГИА	Май	Классные руководители	

23.	Презентации: «Как вести себя на ГИА?», «Как правильно подать апелляцию?»	Май	Классные руководители
24.	Анкетирование 9-тиклассников («Что я буду делать после 9-го класса?»)	Май	Классные руководители
25.	Сбор заявлений обучающихся 9-х и 11-х классов для прохождения ГИА	Февраль - март	Классные руководители
26.	Информирование выпускников об учреждениях профессионального образования Тюменской области через: посещение высших и средних учебных учреждений профессионального образования, встречу с представителями этих учреждений, классные часы и уроки профориентации, участие в «Ярмарках профессий», «Днях открытых дверей» и т.д. (по отдельному плану)	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
27.	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА-11	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители
28.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В период подготовки и проведения ГИА	Классные руководители Психолог школы
29.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11	В период подготовки и проведения ГИА	Классные руководители Психолог школы
30.	Обеспечение ознакомления выпускников текущего года: - с результатами ГИА-9, ГИА-11; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители