



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
*ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА* «БИГИЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПЕРВОГО ДИРЕКТОРА,  
ОТЛИЧНИКА НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СССР А.П. ГОРОХОВА»  
(Горюновская СОШ, филиал МАОУ «Бигилинская СОШ»)



Утверждаю:  
Директор филиала  
Е.Ф.Сидоренко  
«*11* *Июня* 2023г.

## **План работы службы школьной медиации**

2023-2024 учебный год

**План работы  
службы школьной медиации  
в Горюновской СОШ, филиала МАОУ «Бигилинской СОШ»  
на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства, создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей.

**Задачи:**

1. Оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон.
2. Организовать работу актива школьной службы примирения.
3. Обучить резерв подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения.
4. Подготовить и провести мероприятия по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1.1.	Совещание школьной службы медиации	Сентябрь	Планирование текущей деятельности	Л.А. Графеева С.Х. Табулова
1.2.	Анализ работы службы за 2022-2023 учебный год	Май	Составление отчёта о работе службы за 2022-2023 учебный год	Л.А. Графеева
1.3.	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Август	Утверждение плана работы службы на 2023-2024 учебный год	Л.А. Графеева Е.Ф.Сидоренко С.Х. Табулова
<b>2.</b>	<b>Реализация восстановительных процедур</b>			
2.1.	Проведение программ примирения	По мере необходимости	Реализация программ	Л.А. Графеева Е.Ф.Сидоренко

				С.Х. Табулова
2.2.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Л.А. Графеева Е.Ф.Сидоренко
2.3.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)	По мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ (ВП)	Л.А. Графеева Е.Ф.Сидоренко
<b>3.</b>	<b>Просветительская деятельность</b>			
3.1.	Организация и проведение семинара «Работа школьной службы медиации»	Октябрь	Расширение знаний о деятельности школьной службы медиации	Л.А. Графеева С.Х. Табулова
3.2.	Обновление стенда «Школьная служба медиации»	Ноябрь	Информирование о работе школьной службы медиации	Л.А. Графеева Е.Ф.Сидоренко
<b>4.</b>	<b>Экспертная деятельность</b>			
4.1.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства	По мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних	Л.А. Графеева Е.Ф.Сидоренко С.Х. Табулова
4.2.	Участие в заседаниях профилактического совета	По мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних	Л.А. Графеева Е.Ф. Сидоренко С.Х. Табулова
4.3.	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	По мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних	Л.А. Графеева Е.Ф.Сидоренко
<b>5.</b>	<b>Эффекты реализации восстановительных процедур</b>			
5.1.	Подготовка отчета о реализации восстановительной программы в школьной службе медиации	В конце года	Проведение мониторинга	Л.А. Графеева С.Х. Табулова

