

Департамент по социальным вопросам
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Заводоуковского городского округа
«Бигилинская средняя общеобразовательная школа
имени первого директора, отличника народного
образования СССР А.П. Горохова»
(МАОУ «Бигилинская СОШ»)

Утверждено
приказом директора
МАОУ «Бигилинская СОШ»
от 28 декабря 2023 г.
№404.6/ОД

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МАОУ «Бигилинская СОШ» (включая филиалы)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, обучающиеся) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Бигилинская СОШ» (включая филиалы) (далее - Учреждение) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- 1) Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- 2) Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приема № 458);
- 3) Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 (далее - Порядок приема № 240);
- 4) Распоряжением Департамента информатизации Тюменской области от 06.10.2017 № 12-р «О вводе в эксплуатацию Региональной единой государственной информационной системы образования»;
- 5) Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п.

1.3. Учреждение обеспечивает прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением (далее – закрепленная территория).

1.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию

здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей».

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Тюменской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Информация о порядке приема в Учреждение предоставляется:

- 1) по телефонам Учреждения: 8 (34542) 35-7-26;
- 2) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения (<http://bigila-shkola.ru/>);
- 3) в виде ответов на обращения граждан, направленных в письменной форме в адрес Учреждения;
- 4) в ходе личного приема граждан;
- 5) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах (стойках), установленных в помещениях Учреждения, предназначенных для ожидания приема.

2. Прием документов и зачисление в Учреждение.

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - поступающий), составленному по образцу. В заявлении о приеме на обучение должны быть отражены сведения, предусмотренные Порядком приема № 458. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

2.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы, перечень которых установлен Порядком приема № 458. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных Порядком приема № 458, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Порядком приема № 458, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (при определении локальным нормативным актом Учреждения нескольких языков образования и (или) изучении в Учреждении родного языка из числа языков народов Российской Федерации).

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме ЕПГУ;

с использованием функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы Тюменской области (при наличии), интегрированной с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.5. Личный прием заявителей в целях подачи документов на прием в Учреждение осуществляется в соответствии с графиком личного приема заявителей, утвержденным руководителем Учреждения в порядке очереди. График личного приема заявителей размещается на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. В ходе проведения личного приема заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) информирует заявителя о порядке и сроках приема на обучение в Учреждение;

3) проверяет соответствие заявления о приеме на обучение требованиям, установленным Порядком приема № 458, наличие необходимых документов для приема на обучение в Учреждение;

4) в случае установления несоответствия заявления о приеме на обучение требованиям, установленным Порядком приема № 458, и (или) отсутствия необходимых документов для приема на обучение сообщает заявителю о несоответствии заявления установленным требованиям и (или) об отсутствии необходимых документов для приема на обучение, предлагает устранить

несоответствия и(или) представить необходимые документы.

5) знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) под их личную подпись на заявлении о приеме на обучение в Учреждение с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

б) регистрирует факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

7) направляет уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);

8) после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, выдает родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему расписку, заверенную своей подписью, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Расписка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр с подписью заявителя в её получении хранится в Учреждении с документами о приеме на обучение в Учреждение.

2.6. При поступлении заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления:

1) проверяет соответствие заявления о приеме на обучение требованиям установленным Порядком приема № 458, наличие необходимых документов для приема на обучение в Учреждение.

2) в случае установления несоответствия заявления о приеме на обучение требованиям, установленным Порядком приема №458, и(или) отсутствия необходимых документов для приема на обучение сообщает заявителю посредством направления на электронную почту заявителя, указанную в заявлении о приеме на обучение, а при её отсутствии заказным почтовым отправлением уведомления о несоответствии заявления установленным требованиям и(или) об отсутствии необходимых документов для приема на обучение, а также необходимости личного обращения в Учреждение для предоставления (предъявления) документов, установленных Порядком приема № 458. Один экземпляр уведомления и копия документа, подтверждающего его направление заявителю (скриншот электронной почты или почтовая квитанция), хранится в Учреждении. Личный прием осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящих Правил;

3) при соответствии заявления о приеме на обучение требованиям, установленным Порядком приема № 458, регистрирует факт приема заявление приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение;

4) направляет уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);

5) после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, направляет заказным почтовым отправлением родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему расписку, заверенную своей подписью, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

б) в целях проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности документов, сообщает заявителю посредством направления на электронную почту заявителя, указанную в заявлении о приеме на обучение, а при ее отсутствии заказным почтовым отправлением уведомления о необходимости личного обращения в

Учреждение для предоставления (предъявления) документов, установленных Порядком приема №458. Один экземпляр уведомления и копия документа, подтверждающего его направление заявителю (скриншот электронной почты или почтовая квитанция), хранится в Учреждении. Личный прием осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящих Правил.

2.7. При поступлении заявления о приеме в Учреждение в электронном форме посредством ЕПГУ и(или) с использованием функционала (сервиса) региональной государственной информационной системы Тюменской области (при наличии), интегрированной с ЕПГУ, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов:

1) регистрирует факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (приложение № 2 к настоящим Правилам);

2) направляет уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);

2.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также в ЕПГУ размещается информация:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7 настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 настоящих Правил.

2.11. Информирование поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением при наличии свободных мест в течение учебного года посредством размещения указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационных стендах Учреждения не позднее 15 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.12. Для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования профильного обучения обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее 5 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора представляют в Учреждение:

1) заявление на имя руководителя Учреждения, подлежащее регистрации в деле его

поступления в Учреждение (с приложением ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании), составленное по образцу, в котором указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

обстоятельства, указанные в пункте 27 Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения;

2) документы, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, в соответствии с пунктом 27 Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п.

2.13. Прием либо перевод на обучение в классы профильным изучением отдельных предметов обучающихся, информация о которых внесена в Региональную базу данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 29.04.2014 № 217-п «Об утверждении Положения о Региональной базе данных талантливых детей и молодежи Тюменской области», осуществляется без проведения отборочных процедур на основании направления органа, осуществляющего управление в сфере образования, формируемого в соответствии с результатами, достигнутыми обучающимися, по соответствующим программам углубленного (или) профильного обучения, реализуемым образовательной организацией. Направление предоставляется органом, осуществляющим управление в сфере образования, в приемную комиссию Учреждения в течение трех рабочих дней со дня поступления в указанный орган письменного заявления (в произвольной форме) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме либо переводе на обучение без проведения отборочных процедур.

2.14. Документы для осуществления индивидуального отбора обучающихся для среднего общего образования для профильного обучения принимаются в порядке, установленном настоящим разделом Правил.

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Учреждения.

2.16. Сроки, форма, содержание и система оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение определяется локальными нормативными актами Учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.17. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету или профилю оформляются протоколами приемных комиссий, которые подписываются всеми

членами приемной комиссии, в день принятия решения.

2.18. Зачисление обучающегося, успешно прошедшего индивидуальный отбор, в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения после предоставления обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося документов, установленных Порядком приема № 458, в соответствии с установленными образовательной организацией сроками проведения индивидуального отбора обучающихся.

3. Прием в Учреждение обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Для приема обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - исходная образовательная организация), совершеннолетний обучающийся или родители (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение документы, перечень которых предусмотрен Порядком приема № 240, вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода, составленное по образцу и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (при определении локальным, нормативным актом Учреждения нескольких языков образования и (или) изучении Учреждением родного языка из числа языков народов Российской Федерации).

3.3. Документы для приема ребенка в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации принимаются в порядке, установленном разделом 2 настоящих Правил.

3.4. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом руководителя Учреждения в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. О зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода, Учреждением письменно уведомляется исходная образовательная организация о номере и дате приказа руководителя Учреждения о зачислении обучающегося в Учреждение в течение двух рабочих дней с даты его издания.

3.6. Прием обучающихся в Учреждение в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с Порядком приема № 240.

4. Отказ в приеме в Учреждение

4.1. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ. Свободными местами в Учреждении считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28. В приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения может быть отказано обучающимся, не

прошедшим индивидуальный отбор на основании решения приемной комиссии. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету или профилю, о порядке обжалования результатов индивидуального отбора по каждому предмету или профилю, об организации деятельности конфликтной комиссии (в том числе о порядке и сроках подачи заявления в конфликтную комиссию, порядке и сроках рассмотрения заявления конфликтной комиссией) доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Учреждения в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

4.2. Отказ в приеме в Учреждение по причине отсутствия в нем свободных мест оформляется уполномоченным должностным лицом Учреждения в форме уведомления в двух экземплярах, один из которых подлежит направлению на электронную почту заявителя, указанную в заявлении о приеме на обучение, а при её отсутствии заказным почтовым отправлением в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Учреждение заявления о приеме на обучение или вручению заявителю под личную подпись на втором экземпляре уведомления при личном приеме в день подачи заявления о приеме на обучение в случае если на день подачи заявления свободные места для приема на обучение отсутствуют, второй экземпляр остается на хранении в Учреждении в соответствии с правилами делопроизводства.

4.3. Отказ в приеме Учреждение может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.2. Руководитель Учреждения, сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящих Правил и действующих нормативных правовых актов, устанавливающих порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе оформления приема ребенка на обучение в Учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Вопросы, касающиеся порядка приема граждан на обучение в Учреждение, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, содержащих иные нормы по сравнению с настоящими Правилами, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.