

**План работы  
Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год**

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.
7. Организация работы по совершенствованию профилактики преступлений и правонарушений.
8. Участие в работе антикоррупционной направленности.

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	1. Анализ деятельности Управляющего Совета. Утверждение плана работы УС на 2023 -2024 учебный год. 2. Согласование режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый учебный год. 3. Организация горячего питания, согласование родительской платы по размерам расходов на обеспечение питания учащихся. Медицинское обслуживание и охрана правопорядка в 2023 - 2024 учебном году. 4. Согласование Положения «Об обеспечении питанием обучающихся» и «Об охранно – оздоровительном совете». 5. Прочее.	И.Ж.Жоламанов, директор школы, Попова И.В., председатель УС	август

2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты государственной итоговой аттестации.</li> <li>2. О продолжении обучения выпускников 9,11 классов.</li> <li>3. Организация и реализация внеурочной деятельности в школе.</li> <li>4. Об организации промежуточной аттестации учащихся.</li> <li>5. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного журнала успеваемости АИС.</li> <li>6. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе (во время поездок на школьном автобусе, соревнованиях, уроках).</li> <li>7. Об организации платных образовательных услуг.</li> <li>8. Организация внеурочной деятельности обучающихся образовательного учреждения.</li> <li>9. Реализация профильной и предпрофильной подготовки, в том числе Проекта «Билет в будущее».</li> <li>10. О результатах контроля соблюдения законодательства в области образования при оказании образовательных услуг в разных формах, в том числе дошкольное образование.</li> <li>11. Реализация социальных проектов (итоги, социальный эффект).</li> <li>12. Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально).</li> </ol>	<p>Жоламанов И.Ж., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Хмелева С.В., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Никонова Л.А., заместитель директора по УВР. Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н.</p>	сентябрь
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.О реализации плана работы по развитию одаренности обучающихся.</li> <li>2.Развитие самоуправления и Российского движения школьников в образовательном учреждении.</li> <li>3. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. Правовое воспитание учащихся и дошкольников, профилактика преступлений и безнадзорности.</li> <li>4. Организация питания школьника, воспитанника как средство повышения здорового образа жизни. Совершенствование организации школьного питания.</li> <li>5.О результатах общественного изучения качества и системности проведения дополнительных занятий по подготовки выпускников к экзаменам в том числе в рамках УКП; проделанной работе по ознакомлению родителей (законных представителей) с контрольно – измерительными материалами по разным предметам, выбираемым, выбираемым выпускниками для сдачи в формате ОГЭ, ЕГЭ.</li> <li>6.Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально).</li> </ol>	<p>Жоламанов И.Ж., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Хмелева С.В., заместитель директора по ВР., Никонова Л.А., заместитель директора по УВР. Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н.</p>	ноябрь

4.	<p>1. Образовательно – развивающая среда учебного кабинета, групп пребывания воспитанников.</p> <p>2. Реализация комплекса мер, направленных на формирование отказа от употребления ПАВ.</p> <p>3. Результаты учебной работы за I полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>4. Итоги финансово – хозяйственной деятельности.</p> <p>5. Анализ исполнения плана по привлечению внебюджетных средств по оказанию платных образовательных услуг (проблемы, перспективы, предложения о расширению перечня образовательных услуг).</p> <p>6. Организация каникулярной занятости. Прогноз на лето.</p> <p>7. Организация и реализация антикоррупционного просвещения для обучающихся их родителей (законных представителей), педагогов и сотрудников ОУ</p>	<p>Жоламанов И.Ж., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Хмелева С.В., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Никонова Л.А., заместитель директора по УВР. Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н.</p>	январь
5	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 ,11 классов.</p> <p>2. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>3. Формы и методы работы с высокомотивированными учащимися, воспитанниками</p> <p>4. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА.</p> <p>5. Согласование списка учебников для заказа на 2024-2025 учебный год, рекомендованных Минпросвещения.</p> <p>6.О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.</p> <p>7. Сопровождение детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>8. Отчет по исполнению показателей муниципального задания ОУ.</p> <p>9.Предоставление муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение дневника и электронного журнала успеваемости.</p> <p>10.Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально).</p>	<p>Жоламанов И.Ж., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Хмелева С.В., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Никонова Л.А., заместитель директора по УВР. Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н.</p>	март
6	<p>1. Организация летнего отдыха, трудоузанности и социально – значимой деятельности.</p>	<p>Жоламанов И.Ж.,</p>	апрель

	<p>2. Рассмотрение и утверждения программ летнего отдыха.</p> <p>3. Результаты анкетирования родительской общественности по вопросу качества предоставления муниципальных услуг.</p> <p>4. Согласование учебного плана в части обеспечения учебно – методическими комплектами и организации внеурочной деятельности.</p>	<p>директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Хмелева С.В., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Никонова Л.А., заместитель директора по УВР. Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н.</p>	
7	<p>1. Подготовка школы к 2024-2025 учебному году.</p> <p>2. СМИ детского объединения – как форма организации досуговой занятости.</p> <p>3. Создание единого образовательного пространства.</p>	<p>Жоламанов И.Ж., директор школы, Мороз И.В., председатель УС, Хмелева С.В., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Никонова Л.А., заместитель директора по УВР. Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н.</p>	май
8.	<p>1. Согласование нормативно-правовых актов школы.</p> <p>2. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</p>	<p>Жоламанов И.Ж., директор школы,</p>	в течение года

<p>3.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>4. Организация работы общественной приёмной для родителей.</p> <p>5. Организация консультативной работы по родительским субботам.</p> <p>6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, соревнованиях, родительских собраний, конференций, круглых столов, педагогических советах и т.д.</p> <p>7. Проведение рейдов: школьное питание; занятость детей и подростков в вечернее время; режим работы образовательного учреждения; обеспеченность учебниками, учебными пособиями, их сохранность и др.</p> <p>8. Активное участие родителей социальных проектов.</p> <p>9.Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ(ежеквартально).</p>	<p>Мороз И.В., председатель УС, Хмелева С.В., заместитель директора по ВР., Старикова Е.В., старший воспитатель, Никонова Л.А., заместитель директора по УВР. Директора филиалов: Осинцева Т.С., Сидоренко Е.Ф., Рудак Н.Н.</p>	
--	---	--