

Дорожная карта (план мероприятий)

По реализации Положения «О системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»

№ п/п	Этап	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<p>-Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</p> <p>-Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</p> <p>-Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</p> <p>-Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью</p>	Август-октябрь	Директор ОУ Зам директора по УВР	<p>Наличие локальных нормативных правовых актов</p> <p>Представление информации на сайте ОО</p>

		-Подготовка персонифицированных программ наставничества			
2	Формирование банка наставляемых	-Сбор информации о профессиональных запросов педагогов -Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам директора по УВР Зам директора по ВР	-Собрана информация. Определены запросы педагогов -Сформирована база наставляемых – Получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам директора по УВР Зам директора по ВР	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Зам.директора по УВР	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятий, подготовлен методический материал, оказаны

		проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.			индивидуальные консультации
5	Организация и осуществление работы наставнических пар\групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Зам.директора по УВР Учителя - наставники	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества	Ежегодно апрель-май	Зам директора по УВР Зам директора по ВР	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Информация представлена на заседании педагогического совета, Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты, осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по	В течение учебного года		Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)

		возможности на муниципальном и региональном уровнях			
--	--	--------------------------------------------------------	--	--	--